

『医療・介護 共有シート』の使い方



このシートは「筑紫地区(仮)入退院時の情報共有の仕組み」の仕組み図 入 4、中 1、中 2、退 1 の場面での使用を想定して作成しています。

記入ガイド・記入例を参考に効率的に工夫してご活用下さい。

- ・追加情報を添付する
- ・退院前に聞き取りたい内容を事前に伝えておく
- ・シート右側の記入を依頼する 等々

* 資料は医師会ホームページよりダウンロードできます。

◆ 介護報酬加算の算定には、下記情報の提供・収集が必要です。

入院前

入院時情報連携加算

- ☐ 情報提供先医療機関名・担当者名
- ☐ 入院日
- ☐ CM 記入日
- ☐ 情報提供日
- ☐ 心身の状況（病歴・疾患歴、認知症の有無や徘徊等の行動の有無など）
- ☐ 介護サービス等の利用状況 * 居宅サービス計画書 1.2.3 表等の添付
- ☐ 生活環境（家族構成、生活状況、主介護者など）

～令和元年 10 月版介護報酬の解釈より～

※医療機関へ持参する場合

必ず**アポイント**を取りましょう。

FAX する場合

個人情報流出防止策を講じて下さい。例）住所氏名等のマスキング

FAX、郵送の場合

必ず先方の**受け取り確認**をしましょう。

退院・在宅 移行期 / 退院時

退院・退所加算

* 共有シートの右側の内容を聞き取り、退院後のケアプランへ反映させる

- ☐ 退院日
- ☐ 面談日（聞き取り日）
- ☐ 症状・病状の予後・予測
- ☐ 本人・家族の受け止め・意向

～～筑紫地区入退院時連携の仕組み～～

医療・介護従事者は、高齢者の入院時から連携することで、退院後の在宅生活を視野に入れた支援が効果的・効率的にでき、高齢者は早く不安なく在宅復帰できると考え、筑紫地区では『早期在宅復帰～入院期間（非日常）の短縮と元の生活の場（日常）へ戻ること～』を目指しています。

* ご不明な点等については筑紫医師会在宅医療介護連携支援センターまでお問合せください。

TEL : 092-408-1267