

名簿修正依頼及び欠席者一覧表

※収録日当日の欠席者を③欠席者一覧に記入の上、本用紙を収録班にお渡しください。
※名簿提出後に転入、転出などにより人数の変更が生じた場合は、下記①又は②に対象者の氏名などを記載の上、本用紙を収録日前日までに筑紫医師会事務局までファックス(FAX:092-929-4376)にてご連絡ください。

学校名		学校コード		収録日	
-----	--	-------	--	-----	--

名簿について

名簿人数	合計	名	(男: 名、女: 名)
名簿修正	無	有	※変更有の場合、下記「修正後人数」及び①「追加者・転出者一覧」又は②「名簿修正者一覧」に記入の上、収録日前日までに筑紫医師会事務局までご連絡ください。
修正後人数	合計	名	(男: 名、女: 名)

①追加者・転出者一覧

組	番号 (心臓検診受診者 名簿の番号を記入)	性別	氏名(カタカナ)	備考(どちらかに○)
				追加 ・ 転出
				追加 ・ 転出
				追加 ・ 転出
				追加 ・ 転出
				追加 ・ 転出

②名簿修正者一覧(氏名・性別・クラス等に修正がある場合に記入)

The diagram illustrates the process of adding a new column to a table. On the left, the '修正前' (Before Correction) table has four columns: '組' (Group), '番号' (Number), '性別' (Gender), and '氏名' (Name). The '番号' column is noted as containing the patient's name and number. An arrow points to the right, showing the '修正後' (After Correction) table, which is identical to the 'Before' table but with the '性別' (Gender) column added as a new column.

③欠席者一覧(収録日当日の欠席者を記入)

[illegible]